

Управление образования Ирбитского МО
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Горкинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Горкинская СОШ»)

от 02.03.2021 г.

Приказ

№ 81-од

с. Горки

**О проведении школьного мониторинга объективности
проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ
в МОУ «Горкинская СОШ» весной 2021 года**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 года № 192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году», распоряжения Управления образования Ирбитского МО от 24.02.2021 года № 21 «О проведении муниципального мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ирбитского МО весной 2021 года»,

руководствуясь Уставом МОУ «Горкинская СОШ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения школьного мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в МОУ «Горкинская СОШ» (Приложение 1).
2. Провести школьный мониторинг объективности проведения и оценивания ВПР на основании Порядка проведения школьного мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в МОУ «Горкинская СОШ».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Уймина

**Порядок
проведения школьного мониторинга объективности проведения и
оценивания Всероссийских проверочных работ
в МОУ «Горкинская СОШ»**

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок школьного мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в МОУ «Горкинская СОШ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования СО от 18 декабря 2018 года N 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области»; рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.03.2018 № 05-71 «По объективности оценки образовательных результатов» и определяет процедуру проведения мониторинга объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ на школьном уровне (далее Мониторинг).

II. Порядок определяет цели, задачи, принципы, методы и этапы проведения Мониторинга.

1. Мониторинг проводится с целью оценки и контроля проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МОУ «Горкинская СОШ».

2. Основными принципами проведения Мониторинга являются:

- непрерывность проведения Мониторинга;
- открытость доступа к результатам проведения Мониторинга;
- всестороннее изучение и анализ полученной информации.

3. Основными задачами Мониторинга являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации по проведению оценочных процедур;
- оценка степени достижения запланированных целей;
- оценка влияния внутренних и внешних условий на результаты оценочных процедур;
- выявление проблем, возникающих при проведении оценочных процедур;
- разработка предложений по повышению качества проведения оценочных процедур.

4. Объектом Мониторинга являются:

Проведение и оценка Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МОУ «Горкинская СОШ».

5. Методы проведения Мониторинга:

1. Изучение документов (анализ нормативных правовых актов, регулирующих проведение оценочных процедур).
2. Анализ самооценки проведения и оценивания ВПР (на основании оценочных листов).
3. Наблюдение за организацией проведения ВПР.

6. Этапы проведения Мониторинга

Мониторинг проводится в четыре этапа:

- этап организации и подготовки к проведению Мониторинга;
- этап выявления объективности проведения оценочных процедур (самооценка ОО);
- этап анализа и оценки полученной информации (самооценка школьного мониторинга);
- этап подготовки рекомендаций и разработки предложений по повышению качества проведения оценочных процедур (самооценка школьного мониторинга).

6.1. Этап организации и подготовки к проведению Мониторинга включает в себя:

- разработку и утверждение плана проведения Мониторинга (Приложение 1);
 - перечень критериев и показателей, отобранных для Мониторинга (Приложение 2).
- к участию в Мониторинге могут привлекаться администрация и педагоги ОО.

6.2. Этап выявления объективности проведения оценочных процедур

- заполнение Листа оценки (самооценки) организации и проведения Всероссийских проверочных работ (приложение 3)
- Передача в Управление образования пакета документов:
 - 1) приказы о проведении ВПР;
 - 2) Листы оценки (самооценки) организации и проведения Всероссийских проверочных работ.

6.3. Этап анализа и оценки полученной информации:

- анализ и подготовка отчета по соблюдению объективности оценочной процедуры на школьном уровне (Приложение 4).
- составление адресных рекомендаций по повышению объективности оценочной процедуры.

7. Заключительные положения.

- Порядок о Мониторинге действителен на срок проведения ВПР.

**План проведения
мониторинга объективности проведения и оценивания
Всероссийских проверочных работ**

| Деятельность / мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--------------------------------|---------------|
| Утверждение порядка проведения мониторинга, сроков проведения мониторинга | март 2021г. | Администрация |
| Проведение мониторинга оценочных процедур согласно утвержденным срокам | со 2 марта по 30 апреля 2021г. | Администрация |
| Составление информационной (аналитической) справки о результатах обеспечения в ОО объективности проведения оценочных процедур | май 2021г. | Администрация |
| Составление адресных рекомендаций по повышению объективности оценочной процедуры | май 2021г. | Администрация |
| Предъявление результатов (педагогический совет) | август 2021г. | Администрация |

**Перечень критериев и показателей проведения Всероссийских проверочных работ
Критерии и показатели**

I. Готовность ОО к проведению оценочной процедуры

1. В ОО имеется приказ(ы) об участии в проведении оценочной процедуры.
2. Наличие обучающихся с ОВЗ.
3. Наличие приказа о проведении оценочной процедуры.
4. Выделение отдельной аудитории, соответствующей санитарным требованиям и условиям.
5. Организация видеонаблюдения в аудитории.
6. Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами.
7. Наличие у организаторов инструкции по проведению оценочной процедуры.
8. Наличие черновиков на партах.

II. Проведение оценочной процедуры в аудитории

1. В аудитории используется рассадка по одному или по два участника за партой (указать).
2. В аудитории присутствуют один/два организатора.
3. В аудитории присутствует общественный наблюдатель (указать родитель какого класса или иной представитель).
4. Оформление Организаторами протокола с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участников.
5. Наличие у участника варианта КИМ.
6. Проведение инструктажа на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут.
7. Обеспечение порядка в аудитории.
8. Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов (если иное не прописано в методических рекомендациях по проведению оценочной процедуры).
9. Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов.
11. Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения оценочной процедуры.

12. Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов.
 13. Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками оценочной процедуры во время проведения.
 14. Сбор и передача материалов на бумажных носителях, протоколов с кодами школьному координатору.

Приложение 3

**Лист оценки (самооценки)
 организации и проведения Всероссийских проверочных работ**

Дата проведения: _____ ОО _____
 Класс _____ Предмет: _____
 На основании _____ № _____ от _____ года.
 (вид документа, номер, дата)

| № п/п | Показатель | Отметка 0 баллов – не организовано, не предусмотрено 1 балл – организовано на должном уровне |
|-----------|---|--|
| 1. | Готовность ОО к проведению оценочной процедуры | |
| 1.1. | В ОО имеется приказ(ы) об участии в проведении ВПР | |
| 1.2. | Наличие обучающихся с ОВЗ | |
| 1.3. | Наличие приказа о проведении ВПР | |
| 1.3.1. | Приказом определены: | |
| | - классы, в которых проводится оценочная процедура; | |
| | - даты проведения; | |
| | - время (уроки) проведения; | |
| | - помещения для проведения; | |
| | - ответственные за проведение в классах; | |
| | - школьный координатор проведения ВПР в ОО (указать Фамилию И.О.); | |
| | - технический специалист (при наличии); | |
| | - организаторы проведения ВПР в кабинетах (не менее 2-х в каждом классе); | |
| | - дежурные в коридорах; | |
| | - комиссии по оцениванию работ ВПР по каждому предмету (не менее 2-х человек в каждой); | |
| | - в комиссии по оцениванию работ включены учителя, не ведущие предмет, педагоги других школ или смежных дисциплин, члены предметных комиссий, имеющие первую или высшую квалификацию, имеющие опыт работы в ОО не менее 3-х лет | |
| 1.4. | Выделена отдельная аудитория для проведения ВПР, соответствующая санитарным требованиям и условиям | |
| 1.5. | В аудитории проведения организовано видеонаблюдение (указать какими средствами). | |
| 1.6. | Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами | |
| 1.7. | Организаторам выданы инструкции по проведению оценочной процедуры | |

| | | |
|-------|--|--|
| 1.8. | Для участников подготовлены черновики на партах (при наличии). | |
| 2. | Проведение оценочной процедуры в аудитории | |
| 2.1. | В аудитории используется рассадка по одному или по два участника за партой (указать). | |
| 2.2. | В аудитории присутствуют один/два организатора. | |
| 2.2.1 | В аудитории присутствует общественный наблюдатель (указать родитель какого класса или иной представитель). | |
| 2.3. | Организаторы оформили протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участников. | |
| 2.4. | Каждому участнику выдан вариант КИМ. | |
| 2.5. | Участники переписали выданный им код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. | |
| 2.6. | Проведен инструктаж на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут. | |
| 2.7. | В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории, организаторы не оказывают содействия участникам при выполнении заданий. | |
| 2.8. | Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов (если иное не прописано в методических рекомендациях по проведению ВПР) | |
| 2.9. | Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов | |
| 2.10. | Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения оценочной процедуры | |
| 2.11. | Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов | |
| 2.12. | Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения | |
| 2.13. | По завершении работы организаторы собрали все бумажные материалы (варианты КИМ, черновики). | |
| 2.14. | Все бумажные материалы, протокол с кодами организаторы передали школьному координатору. | |

Анализ объективности организации и проведения ВПР

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение _____

Максимальное количество баллов – 34.

0 баллов – не организовано, не предусмотрено

1 балл – организовано на должном уровне

Отчет

**по результатам проведения мониторинга объективности проведения и оценивания
Всероссийских проверочных работ в МОУ «Горкинская СОШ»**

1. Описание целей и задач проведения оценочной процедуры.
2. Описание групп участников оценочной процедуры.
3. Сведения о процедуре проведения Мониторинга (метод исследования, объект исследования и др.).
4. Соответствие нормативно установленной и реальной информации на основании листов оценки (самооценки).
5. Описание выявленных проблем.
6. Составление рекомендаций по принятию решений по результатам Мониторинга.