**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие МКОУ Горкинской СОШ, расположенному по адресу: 623825, Свердловская область, Ирбитский район, с. Горки, улица Советская,3, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1.Согласие дается мною в целях осуществления трудовых (договорных) отношений с МКОУ Горкинской СОШ, передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

3.1 фамилию имя отчество;

3.2 ИНН;

3.3 СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

3.4 табельный номер;

3.5 пол;

3.6 номер, дата трудового договора;

3.7 дата рождения;

3.8 место рождения;

3.9 гражданство;

3.10 наименование и степень знания иностранного языка;

3.11 образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

3.12 наименование образовательного учреждения;

3.13 наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний

3.14 профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

3.15 стаж работы;

3.16 состояние в браке;

3.17 состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

3.18 данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3.19 адрес и дата регистрации;

3.20 фактический адрес места жительства;

3.21 номер телефона;

3.22 сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);

3.23 дата приема на работу;

3.24 характер работы;

3.25 вид работы (основной, по совместительству);

3.26 структурное подразделение;

3.27 занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

3.28 ранее занимаемая должность;

3.29 тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.

3.30 основание трудоустройства;

3.31 личная подпись;

3.32 фотография;

3.33 сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

3.34 сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

3.35 сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

3.36 сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

3.37 сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

3.38 сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

3.39 объем работы;

3.40 сведения о доходах;

3.41 сведения из трудовой книжки;

3.42 сведения из личной медицинской книжки;

3.43 сведения из водительского удостоверения.

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4.Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта

- в организации г. Ирбита: Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования РФ,Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №13 по Свердловской области, ПАО Сбербанк, Центральная городская больница, Роспотребнадзор, , Управление образования Ирбитского МО; Центр профпатологии г. Екатеринбург,

- в информационные системы: КАИС ИРО Свердловской области, РИС Свердловской области, Электронный дневник.

- в иные органы, организации, уполномоченные запрашивать персональные данные в форме мотивированного запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).

6. Настоящее согласие дается до момента прекращения трудовых отношений с МКОУ Горкинской СОШ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)